

(1)

Price Rs. : 50/-



Miscellaneous Receipt No. :—

Date of Issue :—

## TARAKESWAR MUNICIPALITY

### APPLICATION FORM FOR SANCTION OF SITE PLAN

(Valid upto sixty days from the date of issue of this form)

- Issued to —
- Ward No.
- Street No.
- Holding No.
- Date of Submission :—
- Ref. of previous sanction of site Plan :—

- List of encloser with this form put the (✓) marks
- (i) Three copies of original site plan
  - (ii) Xerox copy of current Parchha
  - (iii) Xerox copy of current Municipal Tax receipt.

### FOR OFFICE USE ONLY

Petition No. :—

Examined by :—

Date of process  
to whom.....

### FINAL ORDER

President,  
P. W. Standing Committee,  
Tarakeswar Municipality

Chairman,  
Tarakeswar Municipality

Received an application alongwith two/three copies plan/Building Plan from Sri/Smt. ....  
.....for construction or re-construction  
of masonry building/Factory Shed/Commercial or residential/Sanitary Privy/R.C.C. Culvert/Structure  
on the holding No..... Ward No. ....

Dated.....  
Tarakeswar Municipality.

Signature of the Receiving Officer  
Tarakeswar Municipality.

**OFFICE OF THE COUNCILLORS OF TARAKESWAR MUNICIPALITY**  
**P.O. - TARAKESWAR, DIST. - HOOGLY**

## Form A

(See rule 5 (2))

## Application for approval of a site for a Building

From.....(Name in full in Block Letter)

.....(Address)

To

The Chairman,  
 Tarakeswar Municipality,

Sir,

I/we hereby give you notice the Premises No./Holding No.....  
 in.....Street.....Ward/Circle.....  
 will be used in future as Residential/Commercial/Industrial/Public Building/Others (specify) and I  
 forward herewith.

A site plan in triplicate of the land for your approval (along with the fee determined by the  
 Municipality) as prescribed in rule 6 of the Building Rules under West Bengal Municipal, Act, 1993  
 (West Ben. Act XXII of 1993).

I request that the site may be approved.

Countersigned  
 Architect/Engineer

Yours faithfully,

Dated :

Signature of Owner / Owners

## ତାରକେସ୍ବର ପୋରମଣ୍ଡଳ

## নির্মাণ সংক্রান্ত বিবরণ

(সাধারণ নিয়মাবলী অপর পৃষ্ঠার উল্লিখিত আছে)

- ১) আবেদনকারীর নাম .....  
 ২) পিতা/স্বামীর নাম .....  
 ৩) ঠিকানা .....  
 ৪) রাস্তার নাম .....  
 ৫) ক) হোল্ডিং নং ..... (খ) ওয়ার্ড নং .....  
 ৬) ক) মৌজার নাম ..... (খ) সেটেলমেন্ট খতিয়ান নং .....  
 গ) দাগ নং ..... (ঘ) জমির চরিত্র .....  
 ৭) জমির পরিমাণ (ক) (দলিল অনুযায়ী) ..... শতক দৈর্ঘ্য ..... প্রস্থ .....  
 (খ) (বাস্তব) ..... শতক দৈর্ঘ্য ..... প্রস্থ .....  
 ৮) জমির স্বত্ত্ব .....  
 ৯) মিউনিসিপ্যাল রেজিস্টারে নাম পত্রন হয়েছে কিনা ? .....  
 ১০) জমির চৌহদী — (উত্তর) .....  
 (দক্ষিণ) .....  
 (পূর্ব) .....  
 (পশ্চিম) .....  
 ১১) জমি নিরেট কিনা ? .....  
 ক) জমি ভৱাট হলে কবে হয়েছে ? .....  
 খ) কি দিয়ে ভৱাট হয়েছে ? .....  
 গ) জমির কাছে পুকুর আছে কিনা ? .....  
 ঘ) পুকুর থাকলে জমি থেকে কতদূরে ? .....  
 ১২) জমির চারিদিকে যদি রাস্তা থাকে কতদূরে আছে ? .....  
 সামনে ..... পিছনে .....  
 পাশে .....  
 ১৩) জমির সামনে বা পাশে জাতীয়/রাজ্য/জেলা সড়ক আছে কিনা ? .....  
 ক) থাকলে কতদূরে (নিদিষ্ট দূরত্ব উল্লেখ করতে হবে) .....  
 ১৪) বাড়ির বিবরণ —  
 ক) কয়তলা ..... (খ) উচ্চতা ..... (গ) ছাদ কিরণ্প হবে .....  
 ঘ) পায়খানা কি রূপ হবে ? ..... (ঙ) সেপটিক ট্যাঙ্ক থেকে সীমানা কতদূর .....  
 ১৫) বাড়ির ড্রেনের বন্দোবস্ত কেমন হবে ? —  
 ক) পৌরসভার ড্রেনের সাথে কিভাবে যুক্ত হবে ? .....(নকশায় দেখাতে হবে)  
 ১৬) বাড়ির চারিদিকে প্রস্তাবিত ছাড়ের বিবরণ :—  
 সামনে ..... পিছনে .....  
 ডানপাশে ..... বামপাশে .....  
 ১৭) প্রস্তাবিত নির্মানকার্যের পরিমাণ কত বর্গফুট ? .....  
 ১৮) কত পরিমাণ জমি ফাঁকা থাকবে ? ..... বর্গফুট/বর্গমিটার এবং ..... % .....

- ১৯) পৌরকর পরিশোধ আছে কিনা ?  
 ক) থাকলে কত পর্যন্ত ? .....
- ২০) জমি নিয়ে কোন স্তরে কোন বিরোধ আছে কিনা ?  
 (বিরোধ থাকলে সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে) .....
- ২১) প্রস্তাবিত নির্মানকার্য কি উদ্দেশ্যে নির্মিত হচ্ছে ?  
 (ক) নিজস্ব বসবাসের জন্য (খ) বসবাসের জন্য মালিকানাভিত্তিক বিক্রয় (গ) ভাড়া দেওয়ার জন্য  
 (ঘ) ব্যবসার জন্য (ঙ) অন্যান্য কারনে।

আমি এতদ্বারা ঘোষনা করিতেছি যে উপরে উল্লিখিত যাবতীয় বিবরন সর্বাংশে সত্য/যদি কোন তথ্য বা বিবরন মিথ্যা বলিয়া প্রমাণিত হয় তাহা হইলে পশ্চিমবঙ্গ পৌর আইনের উপযুক্ত ধারা বলে শাস্তি গ্রহনে বাধ্য থাকব। এবং আরো ঘোষনা করিতেছি যে আমি অনুমোদিত নকশা অনুযায়ী নির্মাণ কার্য করতে বাধ্য থাকব।

আবেদনকারীর পূর্ণস্বাক্ষর.....

আবেদনকারীর পূর্ণঠিকানা.....

আবেদনের তারিখ.....

### নির্মান সম্পর্কিত সাধারণ নিয়মাবলি :—

(পশ্চিমবঙ্গ পৌর আইন অনুযায়ী পরিবর্তন সাপেক্ষ)

- ১) পৌর এলকার কোন নির্মান কার্যের জন্য প্লান (নকশা) উপযুক্ত কারিগরি দক্ষতা সম্পন্ন ইঞ্জিনিয়ার / ড্রাফটসম্যান/ আর্কিটেক্ট দ্বারা অঙ্কন করিয়া পৌরসভায় আবেদন করা বাধ্যতামূলক/বিনা অনুমোদনে নির্মানকার্য দণ্ডনীয় অপরাধ।
- ২) প্রস্তাবিত নির্মানের জন্য চারিদিকে জমি ছাড়ের বিষয়টি পশ্চিমবঙ্গ পৌর আইন মোতাবেক অবশ্যই রাখতে হবে। ঐ ছাড়ের মধ্যে কোন প্রকার প্রজেকশন, দেওয়াল ইত্যাদি করা যাবে না।
- ৩) অনুমোদিত নকশা অনুযায়ী নির্মাণ কার্য করতে হবে।
- ৪) গ্রহের সর্বাধিক উচ্চতা ১৪.৫০ মিটার হবে।
- ৫) নকশা জমা দেবার সময় পৌরকর পরিশোধের রসিদের জেরক্স কপি জমা দিতে হবে।
- ৬) পৌর কর্তৃপক্ষের প্রয়োজনে নকশা সংক্রান্ত নিয়মাবলী যুক্ত বা বিযুক্ত হতে পারে।
- ৭) জমির মালিকের নাম পতন না হলে বা অন্য কোন অসঙ্গতি থাকলে নকশা অনুমোদন হবে না।
- ৮) মালিকের নাম পতন না হলে বা অন্য কোন অসঙ্গতি থাকলে নকশা অনুমোদন হবে না।
- ৯) চারতলা বা অধিক তলের বাড়ী নির্মানের জন্য নকশার সাথে ‘সয়েলটেষ্ট’ রিপোর্ট সহ আলাদা ডিজাইন ও ক্যালকুলেশন সিট জমা দেওয়া বাধ্যতামূলক।
- ১০) ঘোষনা পত্রে কোন মিথ্যা তথ্য উপস্থিত করা হলে তার যাবতীয় দায় দায়ীত্ব আবেদনকারীর উপর বর্তাবে।
- ১১) নির্মানকার্য চলাকালীন সময়ে কাজের স্থানে মঞ্চুরীকৃত নকশা তদন্ত কার্যের প্রযোজন রাখতে হবে।

(5)

**FOR OFFICE USE ONLY**

For Assessment Department :—

---

For Tax Department :—

---

For Building Department :—